

Presentació



Manlleu (Osona) 20.000 hab
250 treballadors/es

De la 11/2007 a l'Oficina sense paper
Com hem afrontat el repte.

Contingut

1. Situació actual
2. El procés 2007-2016
3. Punts Clau

1. Situació Actual

- Oferim 108 tràmits (71 amb tramitació electr.)
- Tràmits integrats amb Vioberta
- Oficina sense paper des de maig 2016
 - Incorporarem documents electrònics als expedients
 - Digitalitzem els documents presentats en paper
 - Còpia autèntica amb signatura del funcionari
 - Notificacions electròniques
 - Registre de funcionaris habilitats

1. Situació Actual

2015	2016 GEN - JUN
4500 expedients electrònics	2.250 expedients electrònics
57.000 documents electrònics	38.200 documents electrònics
128 notificacions electròniques	332 notificacions electròniques
144 tràmits online (2%)	180 tràmits online (5%)

2. Procés

Inici : llei 11/2007 d'accés electrònic

- Creació Àrea Organització, Persones i A-E
- Reenginyeria procediments
- Millores base tecnològica
 - Interconnexió d'edificis.
 - Centralització de veu i dades.
 - Virtualització de servidors.

2. Procés

2009 : Gestor d'expedients administratius.

- Concepte de repositori documental únic.
- Unifiquem base de Padró i Territori.
- Implantació de la signatura electrònica

2. Procés

Projectes posteriors

- Seu electrònica
- Pagaments telemàtics
- Integració Viaoberta, MUX , iArxiu i s-perdura
- Perfil del Contractant
- Portal de Transparencia i Dades Obertes
- Política de Gestió Documental
- Política de Signatura Electrònica

2. Procés

Maig-2016: Ordenança Administració Electrònica

- Concepte d'oficina sense paper
- Còpia electrònica autèntica
- Activem metadades obligatòries
- Empreses i entitats : esmena – 10 dies
- Notificacions electròniques als empleats
- Ús del idCAT Mòbil

2. Procés

Alguns danys colaterals :

- Adaptacions del programari
- Adaptacions formularis web
- Suport addicional a la OAC durant el procés
- Suport a empleats (Notificació electrònica)
- Suport a la ciutadania, empreses, entitats...

3. Punts clau

1. **COMPTAR AMB EL RECOLZAMENT POLÍTIC**
2. **CREAR EQUIPS DE TREBALL TRANSVERSALS**
3. **PRIORITZAR ACCIONS I ENCERTAR INVERSIONS**
 - Si no ho pots fer tot alhora, escull allà on tens més impacte
 - Exemple : Automatitzar volant VS Integració sistema comptable amb Gestor expedients
4. **TROBAR EQUILIBRI SEGURETAT VS FUNCIONALITAT**
 - Exemple : idCAT Mòbil > Rebaixem seguretat
5. **PROVOCAR EL CANVI**
 - Actuar i després ajustar
 - Exemples : notificacions treballadors, formularis.
6. **SISTEMES D'INFORMACIÓ ÀGILS**

Gràcies

Quim Gutiérrez

Cap del servei de Sistemes d'Informació

Ajuntament de Manlleu

gutierrezrq@manlleu.cat