

## **BASES PER A LA SELECCIÓ COM A PERSONAL LABORAL DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'INFRAESTRUCTURES DE LA PLANTILLA DEL CONSORCI LOCALRET**

### **Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la present convocatòria la selecció per a la provisió de la plaça laboral de la plantilla d'aquest Consorci, de Tècnic/a mitjà/na d'Infraestructures, mitjançant el procediment de concurs.

### **Segona.- LLOC DE TREBALL**

Tècnic/a mitjà/na d'Infraestructures.

### **Tercera.- NOMBRE DE PLACES**

Una.

### **Quarta.- CATEGORIA PROFESSIONAL I TITULACIÓ**

Grup A, subgrup A2 de la categoria de Tècnic/a Mitjà/na en Enginyeria amb titulació d'Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques.

### **Cinquena.- NIVELL RETRIBUTIU**

Retribucions brutes anuals: 36.459,04 Euros.

### **Sisena.- JORNADA LABORAL**

37,5 hores setmanals.

## Setena.- DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

### 7.1.- MISSIÓ

Actuar com a Tècnic/a Mitjà/na d'Infraestructures de l'Àrea d'Infraestructures del Consorci Localret.

### 7.2.- FUNCIONS

- Gestionar, supervisar i/o redactar (tant tècnicament com econòmicament) estudis, avantprojectes i/o projectes d'infraestructures de banda ampla al territori.
- Gestionar, supervisar i/o controlar (tant tècnicament com econòmicament) l'execució d'obres vinculades a projectes d'infraestructures de telecomunicacions.
- Assessorar tècnicament als ens consorciats, en relació al desplegament d'infraestructures de telecomunicacions al territori.
- Impulsar la implantació d'un protocol d'actuacions, acordat entre els ens consorciats i les operadores de telecomunicacions, que permeti donar resposta a les qüestions formulades per els ens consorciats, en relació al desplegament d'infraestructures, xarxes i serveis de telecomunicacions al territori.
- Elaborar els plans de treball, documents, informes i certificats, així com efectuar totes les reunions i/o tasques que es requereixin, per a garantir el correcte seguiment i desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball.
- Donar suport al Cap de l'Àrea d'Infraestructures en totes aquelles qüestions que li siguin requerides.
- I, en general, totes aquelles que li siguin atribuïdes per el Cap de l'Àrea d'Infraestructures del Consorci Localret.

## Vuitena.- CONDICIONS GENERALS

- a) Haver complert 18 anys, o tenir l'edat que la convocatòria estableix com a mínima abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala.
  - b) Posseir la titulació suficient i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
  - c) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
  - d) Acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació:
    - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'ens local on presti servei en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
    - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
- Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.
- e) Posseir permís de conducció B.
  - f) Acreditar coneixements de WORD, EXCEL i MICROSTATION.
  - g) Portar un mínim d'1 any de servei, en una categoria equivalent, en qualsevol ajuntament o ens local que formi part del Consorci Localret.

### **Novena.- MODALIDAT D'ACCÉS**

Concurs de mèrits

### **Desena.- DOCUMENTS A PRESENTAR**

- a) Instància dirigida al president del Consorci Localret, amb fotocòpia del DNI.
- b) Currículum del concursant i fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

### **Onzena.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

Les instàncies, dirigides al president del Consorci, s'han de presentar en el registre electrònic general del Consorci (<https://tramits.localret.cat/Ciutadania/>), en el termini de vint (20) dies naturals comptadors a partir del dia següent a la publicació d'aquestes bases en el DOGC.

En dites instàncies l'aspirant haurà de manifestar que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria del procés selectiu.

### **Dotzena.- FASES**

1a. fase: Valoració del currículum dels aspirants.

Es valorarà:

- a) Experiència professional en matèria de gestió, supervisió i/o redacció d'estudis, avantprojectes i/o projectes d'infraestructures de banda ampla al territori, havent desenvolupat funcions anàlogues en l'administració pública local; fins a 3 punts, a raó de 0,75 punts per any.
- b) Experiència professional en relació a la gestió, supervisió i/o control de l'execució d'obres vinculades a projectes d'infraestructures de telecomunicacions; fins a 1,5 punts, a raó de 0,5 punts per any.

- c) Experiència professional en l'assessorament tècnic a l'administració pública local, en relació al desplegament d'infraestructures de telecomunicacions al territori; fins a 1,5 punts, a raó de 0,5 punts per any.
- d) Altres titulacions o estudis relacionats amb l'àmbit de les funcions del lloc de treball (exclosa la titulació exigida per accedir a la convocatòria); fins a 0,75 punts.
- Llicenciatures o màsters, 0,75 punts.
  - Diplomatures, graus o postgraus 0,50 punts per titulació.
- e) Altres mèrits relacionats amb l'àmbit de les funcions del lloc de treball sempre que no hagin estat valorats en els apartats anteriors, que puguin suposar un millor aprofitament de les capacitats i aptituds dels candidats, d'acord amb el nombre d'hores, segons la taula següent; fins a 1,25 punts:

Nº HORES	PUNTUACIÓ
≤ 20	0.10
21 ÷ 50	0.20
51 ÷ 150	0,40
> 150	0.50

2ª fase: Entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Comitè de selecció sobre qüestions vinculades amb les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar i amb l'experiència professional de l'aspirant. L'objectiu es també fer un pronòstic sobre les persones candidates que millor s'adeqüen a nivell actitudinal a les característiques del lloc de treball a ocupar

La puntuació màxima que es pot atorgar en aquesta prova no podrà en cap cas superar 2 punts.

3ª fase: Exercici o supòsit pràctic:

El Comitè de Selecció podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 2 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

### **Tretzena.- COMITÈ DE SELECCIÓ**

El Comitè de Selecció està format per les següents persones:

- El Director General del Consorci, que assumirà la Presidència del Comitè.
- El Secretari General del Consorci.
- El Cap de l'Àrea d'infraestructures del Consorci.

Realitzarà les funcions de Secretària, la Cap de l'Àrea jurídica del Consorci.

### **Catorzena.- PROPOSTA DE NOMENAMENT**

El Comitè de Selecció efectuarà la proposta de nomenament en favor de l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació i l'elevarà al President perquè resolgui el concurs.

### **Quinzena.- INCOMPATIBILITATS**

A la persona seleccionada per cobrir la plaça objecte d'aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i a què fa referència els articles 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

### **Setzena.- RECURSOS**

Contra aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, davant el President del Consorci, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en els termes regulats en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.