

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE L'ACORD MARC D'ADQUISICIÓ D'UNA SOLUCIÓ INFORMÀTICA PER AL SEGUIMENT, CONTROL I PLANIFICACIÓ DELS CONTRACTES PÚBLICS

Primera.- Introducció

El Consorci Localret és el Consorci local format per les administracions locals de Catalunya per actuar, de manera coordinada i unitària, davant el desenvolupament de les xarxes i els serveis de telecomunicacions, així com en l'aplicació de les TIC per millorar l'acció dels governs locals en l'impuls de la societat de la informació.

El febrer de 2020 el Consorci Localret va presentar la [Guia per a la contractació electrònica dels ens locals](#), elaborada amb la col·laboració/participació de tècnics i tècniques de les institucions següents: la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, la Diputació de Barcelona, el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i els ajuntaments d'Ampostà, Badalona, Barcelona, Castelldefels, Esplugues de Llobregat, Girona, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Lleida, el Masnou, Mataró, el Prat de Llobregat, Premià de Mar, Salou, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Terrassa, Vallirana i Vilafranca del Penedès.

Aquesta guia té l'objectiu principal de delimitar i concretar les principals qüestions que fan referència a la utilització dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments de contractació, incloent propostes i/o recomanacions d'actuació dirigides als òrgans de contractació i propostes concretes de clàusules per incloure en els plecs; però també concretar un model de contractació electrònica, considerant que la contractació electrònica no ha de ser una forma especial de gestió dels procediments de contractació sinó una oportunitat per transformar les administracions públiques, tant des de la vessant de la gestió indirecta (*back office*), com també des de la vessant externa (*front office*).

L'ús de mitjans electrònics no és obligatori en totes les fases del contracte; tanmateix, una correcta implantació dels mitjans electrònics (en totes les fases del contracte) pot produir especials beneficis per a les Administracions públiques i per a les operadores econòmiques, generant importants estalvis i contribuint decisivament a incrementar els nivells de competència, transparència i control.

La realització d'una contractació pública estratègica aconsella prestar especial atenció a la fase d'execució. Així, per exemple, l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació (OIRESCON) ha indicat que s'han de reforçar els controls i el seguiment de l'execució dels contractes,¹ per tal de detectar debilitats concretes i formular recomanacions de millora, reduir pràctiques irregulars, consistents en fraccionaments, celebració dels mateixos contractes amb caràcter repetitiu, etc.

Igualment, els òrgans de contractació estan obligats a programar l'activitat de contractació (art. 28.4 de la LCSP). L'OCDE ha indicat que una adequada planificació pot contribuir a evitar irregularitats en els procediments d'adjudicació dels contractes, i ha advertit que els responsables de contractació han d'estar equipats amb les eines apropiades per millorar la planificació i la gestió dels contractes.² En qualsevol cas, una programació adequada requereix que els òrgans de contractació tinguin un coneixement complet, exhaustiu i

¹ [Informe anual de supervisió de la contratació pública de España. Diciembre 2020.](#)

² [Integridad en la contratación pública. Buenas prácticas de la "A" a la "Z".](#)

immediat dels contractes vigents: la durada (data d'inici i de finalització), l'execució (compliment material i pressupostari), etc.

El seguiment, control o supervisió de l'execució dels contractes i la seva planificació ha d'estar basat en l'anàlisi d'indicadors. L'activitat contractual de les administracions públiques genera un enorme volum de dades, que són públiques —Totes les dades relatives a l'activitat contractual estan publicades, almenys, en el perfil de contractant i en el Registre Públic de Contractes (RPC)—, però que, amb caràcter general, no poden explotar, o les exploten amb fulls Excel i/o amb llistats poc àgils. Els mitjans electrònics, informàtics o telemàtics són necessaris per processar (o estructurar) i analitzar aquestes dades: les administracions públiques necessiten una eina (informàtica) que els permeti estructurar aquestes dades, per tal de poder extreure fàcilment la informació necessària per al seguiment, control i planificació de la contractació.

Entre els objectius del Consorci Localret hi ha el de facilitar solucions digitals als ens locals.

Prèviament a iniciar el present procediment de contractació, Localret va efectuar una consulta preliminar del mercat; primer, per tal de conèixer si hi ha solucions disponibles en el mercat que satisfacin les necessitats dels ens locals de seguiment, control i planificació de la seva contractació; i, en segon lloc, per, si és el cas, preparar correctament la licitació d'un contracte per dotar-nos d'aquesta solució.

Segona.- L'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'adquisició d'una solució informàtica de seguiment, control i planificació de la contractació pública dels ens locals adherits al Consorci Localret.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la permanent actualització de la solució als canvis legals i tecnològics que es produeixen en un futur.

Tercera.- Destinataris de l'acord marc

Els beneficiaris potencials de l'acord marc són totes les entitats que, durant la vigència de l'acord marc, formin el Consorci Localret, així com els seus ens dependents i aquells ens en què les entitats que formen el Consorci tenen una participació majoritària, prèvia la seva adhesió específica a l'acord marc. Les entitats que actualment formen el Consorci Localret són les que s'indiquen a l'annex 1.

Quarta.- Funcions de la solució tecnològica

Les següents funcionalitats s'estableixen com a requisits mínims (art. 166 de la LCSP) que ha de complir la solució informàtica de seguiment, control o supervisió de l'execució i de planificació dels contractes:

- Quadre de comandament dels contractes vigents, que permeti un seguiment de l'activitat contractual. El quadre de comandament, que ha de reflectir tota l'activitat contractual, ha de permetre una visió general dels expedients de contractació, la identificació dels expedients de contractació i conèixer el seu estat de tramitació. El quadre de comandament ha de permetre una visió completa dels principals indicadors de l'activitat contractual de l'ens.

- Explotació de dades. La solució ha de facilitar l'explotació de les dades de manera agregada (d'un conjunt d'expedients o de tota la contractació d'un període temporal o de determinats tipus de contractes), mitjançant la generació d'indicadors i/o la generació d'informes de situació de l'activitat contractual, que facilitin la presa de decisions estratègiques i un augment de l'eficiència eficaçia en la contractació pública: per exemple, sobre el nombre de contractes adjudicats l'últim any a una mateixa empresa, sobre els contractes la vigència dels quals finalitza el proper semestre, etc.
- Avisos automatitzats de finalització dels contractes mitjançant l'enviament d'un avís, preferiblement per correu electrònic.
- Càlcul automatitzat de terminis de tramitació dels expedients de contractació, segons els terminis de tramitació dels expedients (similars) tramitats anteriorment.
- Portal de l'empresa contractista: espai on les empreses contractistes puguin dipositar documentació relativa al compliment de les seves obligacions (incloses les obligacions mediambientals i socials), que es requereixi presentar durant la fase d'execució.

Altres funcionalitats, que inicialment no s'estableixen com a requisits mínims:

- Alertes predefinides de riscos contra la integritat de la contractació pública: detecció / prevenció d'irregularitats: fraccionaments, celebració dels mateixos contractes amb caràcter repetitiu...
- Control de l'execució material i pressupostària del contracte: certificacions parcials, actes de recepció, factures, certificació final, vinculació amb les factures, control de la despesa...
- Espai de recepció de la prestació, de liquidació del contracte i de gestió de les garanties (ampliació, retorn...).
- Repositori documental de plecs, clàusules, models...
- Funcions col·laboratives.

Cinquena.- Requeriments i/o característiques tècniques de la solució:

La solució haurà de complir els requeriments i/o característiques tècniques següents, que tenen la condició de requisits mínims (art. 166 de la LCSP):

- La solució pot estar basada en productes comercials o *software* propietari. Es valorarà que tingui mòduls basats en estàndards oberts (*open source*).
- La solució ha de suportar la instal·lació centralitzada d'actualitzacions.
- La solució ha de disposar d'aplicació per a mòbils o tauletes.
- La solució ha de disposar d'una solució d'autenticació d'usuari, mitjançant usuari i contrasenya i certificat digital.
- Els/les usuaris/usuàries s'hauran de registrar per accedir a la plataforma.

- La solució s'ha d'integrar amb el directori d'usuaris de l'organització, per facilitar l'inici de sessió únic *Single Sing On*.
- La solució ha de disposar d'accés multifactor.
- La solució ha de complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat (almenys, el nivell baix).

Sisena.- Requeriments tècnics d'usabilitat

La solució haurà de complir els requisits de prioritat 1 i 2 de la norma UNE 139803:2012 (equivalent a nivell AA en WCAG 2.0).

La solució ha de funcionar amb les darreres versions dels navegadors Mozilla, Firefox, Google, Safari i Microsoft Edge. La solució no haurà de dependre de Microsoft Internet Explorer per al seu correcte funcionament. Les entitats destinatàries de l'acord marc proporcionaran els elements de la imatge corporativa i indicacions de com utilitzar-los per tal que se segueixi la normativa gràfica corresponent.

Setena.- Obtenció de les dades

La solució informàtica haurà d'obtenir les dades relatives a l'activitat contractual de manera automatitzada, sense que calgui realitzar cap acció d'interoperabilitat amb altres solucions (per exemple, el gestor d'expedients corresponent); preferiblement, a través de les plataformes de contractació, estatal i catalana (PSCP), o dels registres públics de contractes (RPC), mitjançant *webservices* (connectors d'interconnexió) o a través dels CSV (dades obertes):

PSCP: <https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Sector-P-blic/Contractaci-p-blica-a-Catalunya-licitacions-i-adju/a23c-d6vp>

RPC: <https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Sector-P-blic/Contractaci-de-Catalunya/hb6v-icbf>

Vuitena.- Idioma

Els sistemes i interfícies d'usuari externs hauran d'estar desenvolupats en un suport multi idioma que admeti, almenys, el català i el castellà.

Novena.- Model de distribució/adquisició de la solució

La solució haurà de ser *As a Service* (cloud).

L'adquisició de la solució serà mitjançant llicenciament per subscripció.

Desena.- Atenció als/a les usuaris/usuàries

La solució ha de disposar d'un servei d'atenció als/a les usuaris/usuàries.

Onzena.- Formació o capacició als/a les usuaris/usuàries

El contingut mínim del pla de formació és el següent:

Objectius: familiaritzar els usuaris de la solució amb l'operativa de la mateixa i capacitar la persona administradora per fer-ne un bon ús.

Accions formatives o per permetre la capacició del seu ús (presencials, per videoconferència o asincròniques)*, dirigides tant a usuaris/usuàries com a l'administrador/a de la solució informàtica.

*Si la formació és telemàtica, el licitador haurà de proveir els mitjans telemàtics per fer la formació i haurà d'incloure la presència del/de la formador/a. En cas de que la formació sigui presencial, es farà a l'espai designat per l'òrgan de contractació.

Dotzena.- Seguiment de l'acord marc

Es nomenarà un Comitè Executiu de l'acord marc, que tindrà la funció de supervisar la marxa del projecte. El Comitè Executiu estarà format, almenys, per un representant de l'empresa adjudicatària de l'acord marc (cap de projecte o responsable del contracte), i per dos representants del Consorci Localret: el cap de l'Àrea de Contractació i la cap de l'Àrea de Solucions Digitals.

El Comitè Executiu es reunirà amb una periodicitat trimestral, presencialment (a la seu del Consorci Localret) o mitjançant videoconferència. Almenys una reunió anual serà presencial.

Joan Bosch
Cap de l'Àrea de Contractació

Eva Guijarro
Cap de l'Àrea de Solucions Digitals