

nexus IT

Presentació de la solució de seguiment i control de la planificació dels contractes públics

Localret

AGENDA

Agenda

1. Dades Fonts Obertes
2. Seguiment temporal contractes
3. Seguiment material de l'execució
4. Seguiment de les Condicions Especials d'Execució
5. Seguiment d'Indicadors de Gestió/Qualitat (KPIs)
6. Gestió Dades/Documental
7. Organització de l'entitat
8. Arrencada del Servei

Dades Fonts Obertes

1. Dades de Fonts Obertes

Missatges i funcionalitats clau:

- Anàlisi i informació útil sense esforç
- Històric de contractes disponible (informes i estadístiques)
- Fonts: Plataforma de contractes de Catalunya i Plataforma de Contractació del Sector Públic

AVANTATGES:

- “Disposar, sense esforç addicional, d’una base d’informació històrica, accessible i actualitzada de l’activitat contractual de l’Organisme Públic”
- “Permet l’anàlisi de la contractació de l’organisme sense carrega addicional pels usuaris”

Seguiment Temporal de Contractes

2. Seguiment Temporal de Contractes

Missatges i funcionalitats clau:

- Calendari bàsic d'execució (sense necessitat d'informació addicional)
- Calendari avançat d'execució (activant el seguiment)
 - Gestió fases/fites execució
 - Incidències (pròrrogues/modificacions terminis)
- Expedients de continuació (alerta d'inici)

AVANTATGES:

- “Quadre de comandament de situació temporal dels contractes formalitzats, on es pot millorar la informació per fer un seguiment avançat dels contractes més estratègics”.
- “Alertes automàtiques de venciment de contractes i fases d'execució”

Seguiment Material de l'Execució

3. Seguiment material de l'execució

Missatges i funcionalitats clau:

- Creació de fites i fases d'execució, amb els seus venciments
- Seguiment per fase dels imports facturats
- Control i certificació de las recepcions

AVANTATGES: “Disposar d'un sistema de control econòmic dels contractes complementari al del sistema comptable i unificat amb la resta de dades del contracte”.

Seguiment Condicions
Especials Execució

4. Seguiment de les Condicions Especials d'Execució

Missatges i funcionalitats clau:

- Possibilitat de gestionar el compliment de les condicions especials d'acord amb els tipus definits a la llei
- Definició del tipus d'informe i periodicitat de la verificació de la condició

AVANTATGES: “Permetre un control del compliment dels contractes amb la perspectiva de l'interès públic i aplicació de polítiques socials i mediambientals, implicant al contractista en el procés de forma telemàtica”

Seguiment Indicadors de Gestió/Qualitat (KPIs)

5. Seguiment d'Indicadors de Gestió/Qualitat (KPIs)

Missatges i funcionalitats clau:

- Definició dels indicadors de gestió i qualitat que permeten mesurar l'efectivitat de les prestacions
- Registre de les mesures periòdiques pel seu anàlisi

AVANTATGES: “Incorporar al seguiment dels contractes la perspectiva de qualitat de les prestacions a aquells contractes que, pel seu volum o importància, són estratègics per l'organització”

Gestió de Dades i Documents

6. Gestió Dades/Documental

Missatges i funcionalitats clau:

- Registre i emmagatzematge dels documents més rellevants dels contractes
- Unificar la consulta de dades, metadades i documents d'un contracte

AVANTATGES: “Complementar la informació dels contractes amb tota la documentació de seguiment i execució que permeti disposar d’una eina documental per aquells contractes de seguiment més intensiu (per exemple Fons Europeus)”

Organització de l'Entitat

7. Organització de l'entitat

- Missatges i funcionalitats clau:
 - Definir logo/escut, estructura organitzativa i de gestió de l'entitat
 - Crear i assignar usuaris dins d'aquesta estructura amb els seus perfils
 - Disponibilitat de dades (informes en Excel/PDF) i documents (Carpeta Electrònica) per a exportació i posada a disposició dels contractes de forma interna o externa
- AVANTATGES:
 - “Possibilitat de definir l'organigrama de l'entitat i establir els usuaris de cada unitat/departament per a una assignació del seguiment dels contractes col·laborativa”
 - “Es pot començar de forma senzilla només basant-se en les dades de fonts obertes i anar incrementant el nivell i la profunditat del seguiment (més dades i més documents) dels contractes més estratègics”

Arrencada del Servei

8. Arrencada del Servei

- Adhesió i adjudicació de l'entitat:
 - Entrega de Lliurables:
 - Plantilla Usuaris i perfils
 - Plantilla Unitats Organitzatives
 - Autorització d'accés
 - Logotip de l'entitat
 - Correu electrònic instruccions d'accés
 - Sessió formativa (2h)
- CONSIDERACIONS:
 - Esforç inicial pel fet d'haver-hi contractes en vigor.
 - Actualment hi ha dades no informades per les fonts obertes i s'han de ficar inicialment (pe: pròrrogues).

Aspectes Clau

Aspectes Clau

1. Seguiment temporal de la vigència dels contractes
2. Base de dades històrica i dades analítiques automàtiques
3. Seguiment temporal avançat basat en fases d'execució, pròrrogues/modificacions i expedients de continuació
4. Seguiment econòmic/material de l'execució amb dades senzilles i complement documental
5. Seguiment de condicions especials d'execució per un control de la "Contractació Estratègica" i les Polítiques socials/mediambientals
6. Seguiment d'indicadors de gestió per mesurar la qualitat de les prestacions
7. Dades disponibles estructurades, continuades i de qualitat per la presa de decisions i la comunicació a altres institucions

Moltes Gràcies.

nexus IT

José Echegaray, 8 Edificio 3, Planta baja.

Parque empresarial Alvia.

28232 Las Rozas, Madrid – España

Tel: +34 915 210 080

www.nexus-it.es

© nexus IT. All rights reserved. Este documento es material confidencial y propiedad de nexus IT.

Se prohíbe el uso, reproducción o divulgación del contenido de este material sin permiso previo y por escrito de la empresa propietaria.